

Elisabeth de VISME, Laurent COLOMBANT

VOTRE CV EN ANGLAIS ET EN FRANÇAIS

Your résumé or CV in French and in English

Édition bilingue

Troisième édition

© Groupe Eyrolles, 1993, 2001, 2006
ISBN : 2-7081-3438-2

Éditions

d'Organisation

Contents

How to use this book	10
Introduction	12
Writing your résumé	14
An example	16
Sections of your résumé	18
Overall presentation	20
Editing your résumé	22
Three types of résumés to choose from	24
Name, address, telephone number and e-mail address	28
Age and family situation	32
Photograph	34
A title for your résumé ?	36
Education	38
Additional training	42
Work Experience	44
<i>Executive positions</i>	48
<i>Sales and Marketing positions</i>	50
<i>Public Relations and advertising</i>	60
<i>Finance and accounting</i>	62
<i>Legal positions</i>	64
<i>Human Resources-Training</i>	66
<i>Secretarial positions</i>	70
<i>Data processing and information systems</i>	72
<i>Manufacturing</i>	78
<i>Other technical positions</i>	80
<i>Banking</i>	82
<i>Insurance</i>	84
<i>Retail management</i>	86
<i>Miscellaneous</i>	88
Explanations about job changes	90
Student jobs	92
Internships	94
References	98
University and honorary titles	100
Languages	102
Computer skills	104

Sommaire

Comment utiliser ce livre	11
Introduction	13
Rédiger son CV	15
Un exemple	17
Les rubriques	19
La présentation	21
La rédaction	23
Trois types de CV : lequel adopter ?	25
Les coordonnées personnelles	29
Age et situation familiale	33
La photo	35
Un titre à votre CV ?	37
La formation	39
Les formations complémentaires	43
Les expériences professionnelles	45
<i>Les fonctions de direction</i>	49
<i>Les fonctions commerciales et marketing</i>	51
<i>La communication et la publicité</i>	61
<i>La gestion et les finances</i>	63
<i>Les fonctions juridiques</i>	65
<i>Les ressources humaines-La formation</i>	67
<i>Le secrétariat</i>	71
<i>L'informatique</i>	73
<i>La production</i>	79
<i>Autres fonctions techniques</i>	81
<i>La banque</i>	83
<i>Les assurances</i>	85
<i>La distribution</i>	87
<i>Divers</i>	89
Explications du départ	91
Les jobs d'étudiant	93
Les stages	95
Les références	99
Les titres universitaires ou honorifiques	101
Les langues	103
La micro-informatique	105

Professional objectives`	106
Personal (Hobbies, Other skills, community involvement, sports)	108
 How to write your cover letter	 110
Examples	112
Presentation and composition	116
<i>Heading</i>	120
<i>Introduction sentence.</i>	120
<i>Contents of the letter.</i>	122
<i>Conclusion of the letter`</i>	124
 Suggestions for sending your letter and following-up	 126
 Your Job Search on the Net	 130
The job market on the Net	132
Sending your résumé by e-mail	134
<i>Creating your résumé</i>	134
<i>The accompanying message.</i>	136
<i>Unsolicited applications</i>	138
<i>Answering ads.</i>	138
Résumé banks	140
Creating your own web page	142
<i>Creating your personal site</i>	142
<i>Referencing your site.</i>	144
Searching for job opportunities	146
<i>Search engines</i>	146
<i>Specialized sites</i>	148
<i>Newsgroups.</i>	150
<i>Mailing lists</i>	152
General advice for your « e-search »	154
Finding useful addresses	156
 Glossary	 162
Business activities	164
Job titles	166
Commonly wed expressions	174

Les objectifs professionnels	107
Les loisirs, activités associatives, sportives	109
Rédiger la lettre de motivation	111
Exemples	113
Présentation et rédaction de la lettre	117
<i>L'en-tête</i>	121
<i>L'introduction</i>	121
<i>Le corps de la lettre.</i>	123
<i>La conclusion de votre lettre</i>	125
Conseils pour l'envoi du courrier et sa relance	127
Votre recherche sur le net	131
Le marché de l'emploi sur le Internet	133
Envoyer sa candidature par messagerie électronique	135
<i>Créer son CV</i>	135
<i>Le message d'accompagnement.</i>	137
<i>Les candidatures spontanées</i>	139
<i>Les réponses aux annonces</i>	139
Les banques de CV	141
Créer sa page web	143
<i>Créer son site</i>	143
<i>Référencer son site</i>	145
Chercher des opportunités sur Internet	147
<i>Les moteurs de recherche</i>	147
<i>Les sites spécialisés.</i>	149
<i>Les groupes de nouvelles.</i>	151
<i>Les listes de diffusion</i>	153
Conseils généraux pour votre « e-recherche »	155
Trouver des adresses	157
Glossaire	163
Les secteurs d'activités	165
Titres de postes	166
Expressions couramment utilisées	174